**УТВЕРЖДАЮ:**

Исполнительный директор
ООО «КАТКонефть»
_____М.В. Логинов
«____» _____ 2026 г.

# ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на оказание услуг по предоставлению мест для проживания в общежитии г. Когалым**

г. Когалым
2026 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

–

1. Лист согласования технического задания ..... 3
2. Общая информация ..... 4
3. Назначение и цели ..... 4
4. Требования к услугам ..... 4-7
5. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ УСЛУГ ..... 7
6. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ УСЛУГ: ..... 7
7. Условия оплаты: ..... 8
8. Приложение 1. Минимальные обязательные требования к общежитию ..... 8

## 1. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

| На оказание услуг по предоставлению мест для проживания в общежитии для вахтового персонала. | | | |
|---|---|---|---|
| Должность | Ф.И.О. | Подпись | Дата |
| Директор по общим вопросам | Ильин М.В. | | 13.10.2026 |
| Руководитель проекта «Когалым» | Ахмедов М.Б. | | 08.10.2026 |
| Начальник ООП | Кошельник О.Х. | | 08.10.26г |

## 2. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

| | |
|---|---|
| Наименование организации заказчика, адрес | ООО «КАТКонефть», адрес: Россия, 628481, Тюменская область, г. Когалым, ул. Янтарная, 8 |
| Заказчик | ООО «КАТКонефть» |
| Предмет закупки | Оказание услуг по предоставлению 15 мест для проживания в общежитии вахтового персонала в г.Когалыме |
| Основания | Внутренняя потребность ООО «КАТКонефть» в размещении работников. |
| Срок выполнения работ в соответствии с проектом | С даты заключения договора на срок 12 (двенадцать) месяцев либо иной срок согласно условиям договора. |
| Источник финансирования | Средства ООО «КАТКонефть». |

## 3. НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ

### 3.1. Назначение

- Оказание услуг по предоставлению койко-мест и жилых помещений в общежитии для временного проживания вахтового персонала Заказчика.

### 3.2. Цели

- Обеспечение работников безопасными и пригодными для круглосуточного проживания условиями размещения;
- Обеспечение санитарно-бытовых условий;
- Организация управляемого процесса заселения, проживания и выселения персонала.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ:

### 4.1. Общие требования

- Исполнитель предоставляет места для проживания в общежитии, расположенном в транспортной доступности г. Когалым.
- Общежитие должно обеспечивать круглосуточный доступ проживающих на территорию и в арендуемые помещения.
- Помещения должны соответствовать требованиям действующего законодательства РФ в части санитарных, противопожарных, эксплуатационных и антитеррористических требований.

### 4.2. Требования к жилым помещениям

- Размещение персонала допускается в жилых комнатах с численностью проживающих не более 4 (четырех) человек в одной комнате. При этом соблюдаются действующие требования к площади и условиям проживания.
- Жилые комнаты должны быть отапливаемыми, освещаемыми, проветриваемыми и находиться в исправном техническом и санитарном состоянии.
- Каждое место должно быть укомплектовано кроватью, матрасом, подушкой, одеялом, комплектом постельного белья, шкафом или местом для хранения одежды, тумбой или полкой для личных вещей.
- Не допускается размещение персонала в помещениях, не предназначенных для проживания.

**4.3. Требования к санитарно-бытовым помещениям**

- Обязательно наличие душевых комнат, туалетных комнат, умывальных зон, комнаты приема пищи, а также помещения или зоны для стирки и сушки личных вещей работников.
- Все санитарно-бытовые помещения должны иметь отопление, освещение, исправное водоснабжение и водоотведение.
- Должна быть обеспечена возможность установки и/или наличия стиральных машин и сушильного оборудования.
- Исполнитель обязан обеспечить бесперебойное снабжение туалетных комнат расходными санитарно-гигиеническими материалами, в том числе туалетной бумагой, жидким или туалетным мылом, а также одноразовыми бумажными полотенцами для рук.

**4.4. Требования к комнате приема пищи**

- В общежитии должна быть оборудована отдельная комната приема пищи либо столовая зона для проживающих.
- Комната приема пищи должна быть обеспечена столами и стульями, холодильником, микроволновыми печами, электрочайниками или иным оборудованием для подогрева пищи, мойкой с подводом горячей и холодной воды, контейнерами для бытовых отходов.
- Исполнитель обязан обеспечить наличие кулеров с питьевой водой в комнате приема пищи и/или в местах общего пользования, а также своевременную замену бутылей и поддержание оборудования в исправном санитарном состоянии.

**4.5. Требования к безопасности**

- Обязательным является наличие и исправное состояние автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения о пожаре, огнетушителей, планов эвакуации и эвакуационных выходов.
- Исполнитель обязан обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности, проведение инструктажей для дежурного персонала и наличие ответственных лиц.
- Территория и помещения должны быть обеспечены контролем доступа, освещением прилегающей территории, наличием администратора, коменданта либо иного ответственного лица, а также журналом регистрации проживающих.
- Не допускается размещение работников в аварийных, небезопасных, неотапливаемых либо неосвещенных помещениях.

**4.6. Требования к заявочной системе заселения**

- Заселение работников Заказчика осуществляется на основании заявок Заказчика.
- Исполнитель обязан организовать заявочную систему на заселение и выселение персонала с приемом заявок по электронной почте и/или в согласованной информационной системе.
- Заявочная система должна предусматривать подтверждение получения заявки, подтверждение наличия мест, фиксацию даты и времени заезда и выезда, а также ведение реестра заселенных лиц.
- В заявке должны указываться Ф.И.О. работника, подразделение или организация, период проживания, дата заезда и выезда, контактное лицо Заказчика.
- Срок обработки заявки Исполнителем - не более 24 часов с момента получения, если иное не согласовано сторонами отдельно.
- В общежитии должен быть назначен комендант либо иное ответственное лицо, обеспечивающее круглосуточную или установленную регламентом регистрацию заселения и выселения проживающих, ведение журнала учета проживающих, проверку оснований для заселения по заявкам Заказчика и контроль соблюдения правил проживания.
- По запросу Заказчика Исполнитель предоставляет актуальную информацию о фактически проживающих, свободных местах, планируемых заселениях и выселениях.

**4.7. Требования к обслуживанию и эксплуатации**

- Исполнитель обеспечивает надлежащее техническое состояние помещений, бесперебойное отопление, электроснабжение и водоснабжение, своевременный вывоз бытовых отходов. Требования к уборке, дезинфекции и смене белья установлены в пункте 4.9 настоящего технического задания.
- Уборные и места утилизации жидких и твердых отходов должны размещаться и эксплуатироваться безопасно, без нарушения санитарных условий проживания.
- Исполнитель обязан незамедлительно информировать Заказчика обо всех аварийных ситуациях, инцидентах и иных обстоятельствах, влияющих на качество услуг.

**4.8. Документы и подтверждающие материалы**

- Правоустанавливающие документы на объект либо документы, подтверждающие законность использования помещений;
- Документы о соответствии требованиям пожарной безопасности;
- Сведения о санитарном состоянии помещений;
- Фотографии жилых, санитарно-бытовых и общих помещений;
- Схему размещения и количество койко-мест.

**4.9. Санитарно-гигиенические требования: уборка помещений, дезинфекция и смена белья**

- Исполнитель обеспечивает санитарное содержание помещений с соблюдением применимых требований СП 2.1.4284-26, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 20, а также СанПиН 2.1.3684-21 и иных действующих санитарно-эпидемиологических требований.
- Влажная уборка жилых комнат с применением разрешенных моющих средств проводится ежедневно, не реже 1 раза в сутки, а также дополнительно по мере загрязнения. При

освобождении комнаты перед заселением следующего проживающего проводится уборка с обработкой контактных поверхностей.

- Влажная уборка туалетов, душевых, умывальных зон, коридоров, холлов, комнат приема пищи и иных мест общего пользования проводится ежедневно, не реже 1 раза в сутки, с применением моющих и, где необходимо, дезинфицирующих средств; дополнительно — по мере загрязнения. Санитарные узлы и контактные поверхности обрабатываются с учетом интенсивности использования.
- Исполнитель утверждает и соблюдает график уборки по видам помещений и обеспечивает учет выполнения уборок. Применяемые моющие и дезинфицирующие средства используются по инструкции изготовителя, с соблюдением установленных концентраций, экспозиции и мер безопасности.
- Для уборки санитарных узлов выделяются отдельные промаркированные инвентарь и материалы. Инвентарь для жилых комнат и мест приема пищи используется раздельно с инвентарем для санитарных узлов, после использования очищается, при необходимости дезинфицируется, просушивается и хранится в отведенном месте.
- Постельное белье меняется не реже 1 раза в 7 (семь) календарных дней, по мере загрязнения, а также обязательно перед заселением нового проживающего. Исполнитель обеспечивает достаточный запас чистых комплектов белья и их своевременную стирку.
- Все перечисленные работы по уборке, санитарной обработке и смене постельного белья включаются в стоимость оказываемых услуг и выполняются силами и за счет Исполнителя.

## 5. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ УСЛУГ

- С даты заключения договора и в течение всего срока его действия.
- Услуги оказываются круглосуточно, ежедневно, без выходных и праздничных дней.
- Заселение и выселение работников Заказчика осуществляется в даты, указанные в заявках Заказчика.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ УСЛУГ:

- Исполнитель несет ответственность за качество предоставляемых услуг, безопасность проживания и надлежащее состояние общежития.
- Исполнитель обязан обеспечить наличие достаточного количества мест для размещения персонала в объемах, согласованных сторонами.
- При невозможности размещения по ранее подтвержденной заявке Исполнитель обязан предложить равнозначное размещение, соответствующее требованиям настоящего технического задания.
- Заказчик вправе проводить проверку условий проживания, санитарного состояния, состояния бытовых помещений и соблюдения требований безопасности.
- Услуги считаются оказанными надлежащим образом при условии фактического предоставления мест проживания, соответствия помещений требованиям настоящего технического задания и отсутствия обоснованных претензий Заказчика.

## 7. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ:

- Оплата осуществляется на основании договора, счета, акта оказанных услуг и иных документов, предусмотренных договором.
- Расчет производится по фактически оказанным услугам исходя из количества предоставленных койко-мест или мест проживания за отчетный период.
- Порядок, сроки оплаты и перечень подтверждающих документов определяются условиями договора.

## 8. ПРИЛОЖЕНИЕ 1. МИНИМАЛЬНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЩЕЖИТИЮ

| № | Требование |
|---|---|
| 1 | Наличие пожарной сигнализации, средств пожаротушения и эвакуационных схем. |
| 2 | Наличие отопления и освещения во всех жилых и санитарно-бытовых помещениях. |
| 3 | Наличие душевых и туалетных комнат. |
| 4 | Наличие комнаты приема пищи. |
| 5 | Возможность стирки и сушки личных вещей работников. |
| 6 | Круглосуточный доступ в помещения и на территорию. |
| 7 | Организованная заявочная система заселения и выселения. |
| 8 | Соблюдение санитарно-гигиенических требований, уборка и смена белья. |
| 9 | Ведение учета проживающих. |
| 10 | Исправное инженерное обеспечение объекта. |

Разработал:

Заместитель начальника ООП А.Е.Ченцова